

Uchwała Nr XX/134/2012
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 1 czerwca 2012 roku
w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Otmuchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 62 ust. 1 i 3, art. 58 ust 1, 2 i 6 w związku z art. 5 ust. 5b oraz art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2012 roku Zespół Szkół w Otmuchowie z siedzibą w Otmuchowie ul. Krakowska 36.
2. Akt założycielski Zespołu Szkół w Otmuchowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

W skład Zespołu Szkół w Otmuchowie ul. Krakowska 36, wchodzi szkoły:

1. Gimnazjum w Otmuchowie,
2. Liceum Ogólnokształcące w Otmuchowie,
3. Technikum w Otmuchowie,
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Otmuchowie.

§ 3

1. Zespołowi Szkół w Otmuchowie nadaje się Statut.
2. Statut Zespołu Szkół w Otmuchowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Obwód Gimnazjum w Otmuchowie wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Otmuchowie nie ulega zmianie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/134/2012
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 1 czerwca 2012 roku**

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKÓŁ W OTMUCHOWIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 62 ust. 1 i 3, art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z art. 5 ust. 5b oraz art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) tworzy się z dniem 1 września 2012 roku

ZESPÓŁ SZKÓŁ W OTMUCHOWIE UL. KRAKOWSKA 36

1. W skład Zespołu Szkół w Otmuchowie wchodzi szkoły :
 - Gimnazjum w Otmuchowie,
 - Liceum Ogólnokształcące w Otmuchowie,
 - Technikum w Otmuchowie,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Otmuchowie.
2. Do obwodu Gimnazjum w Otmuchowie należą miejscowości: miasto Otmuchów, Wójcice, Suszkowice, Sarnowice, Nieradowice, Grądy, Laskowice, Pasieki, Goraszowice, Rysiwice, Starowice, Siedlec, Ulanowice, Malerzowice Małe, Ligota Wielka, Lasowice, Lubiatów, Maciejowice, Grodziszczce, Janowa, Meszno, Śliwice, Ratnowice, Jasienica Górna, Zwierzyniec, Krakówkowice.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/134/2012
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 1 czerwca 2012 roku

S t a t u t

Z e s p o ł u S z k ó ł

w Otmuchowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
II. NAZWA, CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
III. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	9
IV. ORGANY SZKOŁY	30
V. ORGANIZACJA SZKOŁY.....	35
VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	38
VII. UCZNIOWIE	41
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	46

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekcć w statucie jest mowa bez bliŝszego okreœlenia o „ szkole” naleŝy przez to rozumieć Zespół Szkół w Otmuchowie.
2. Ilekcć w statucie jest mowa bez bliŝszego okreœlenia o „ ustawie” naleŝy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 wrzeœnia 1991 r. o systemie oœwiaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z póŝniejszymi zmianami).
3. Statut jest zborem przepisów praw i obowiãzków uczniów, rodziców, nauczycieli i organów szkoły.
4. Organem prowadzãcym szkołę jest Gmina Otmuchów.

II. NAZWA, CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Zespół Szkół jest szkołą publiczną kształcãcã młodzieŝ w zakresie szkoły gimnazjalnej i szkół ponadgimnazjalnych.
2. Na nazwę szkół wchodzãcych w skłãd Zespołu skłãdajã siã: nazwa Zespołu i nazwy poszczególnych szkół.
3. Siedziba szkoły mieœci siã w Otmuchowie przy ul. Krakowskiej 36.
4. W skłãd Zespołu Szkół wchodzã szkoły:
 - a) **Gimnazjum,**
 - b) **Liceum Ogólnokształcãce,**
 - c) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa,**
 - d) **Technikum.**
5. Czas trwania cyklu kształcenia w poszczególnych typach szkół jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Zawody i profile kształcenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzãcym szkołę i Powiatowym Urzędem Pracy.
7. Nomenklatura zawodów i specjalnoœci, w których kształci szkoła jest zgodna z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalnoœci.
8. Nauczanie przedmiotów zawodowych teoretycznych w Zasadniczej Szkole Zawodowej odbywa siã odrębnie dla kaŝdego zawodu przez okres 4 tygodni w kaŝdej klasie w formie kursów doksztãcajãcych.
9. Zajęcia praktyczne mogã odbywać siã w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, u pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych.

10. Zasady organizowania i finansowania zajęć praktycznych, a także prawa i obowiązki uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu regulują odrębne przepisy.
11. Szczegółowe zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.
12. Uprawnienia abiturientów i absolwentów szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i w przepisach wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły, a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości, oraz świadectwa ukończenia wybranego typu szkoły,
 - b) wspomaga wszechstronny rozwój ucznia,
 - c) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
 - d) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - e) dostosowuje treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, w szczególności poprzez:
 - eliminowanie z procesu dydaktyczno – wychowawczego nadmiernych sytuacji stresowych i nerwicowych,
 - kontynuowanie obserwacji rozwoju psychicznego uczniów w oparciu o informacje przekazane przez szkołę podstawową,
 - ustalania z pomocą poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych placówek specjalistycznych diagnozy zaburzeń lub zagrożeń, przyjmowanie optymalnych metod postępowania,
 - tworzenie zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
 - f) szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy,
 - g) umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - h) umożliwia uczniom ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - i) organizację wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego prowadzi się poprzez:
 - przekazywanie treści związanych z wyborem kierunków kształcenia na zajęciach edukacyjnych,
 - stworzenie możliwości indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym
 - j) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu

- k) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - l) rozwija zainteresowania uczniów, umożliwia realizowanie indywidualnego programu nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - m) pełni funkcję opiekuńczą nad uczniami w zależności od ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Szkoła szanuje prawo ucznia i jego rodziców (opiekunów) do wychowania go zgodnie z własnym światopoglądem i wyznawanym systemem wartości.
 3. Szkoła organizuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, naukę religii na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują sami uczniowie.
 4. Młodzież z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania objęta jest szczególną opieką pedagogiczną i wychowawczą. Program nauczania dostosowuje się do możliwości intelektualnych uczniów.
 5. W przypadkach uzasadnionych w razie niepowodzeń szkolnych uczniów ma prawo powtarzania każdej klasy.
 6. Szkoła umożliwia nauczycielom prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych (organizację tej działalności i sposób jej wprowadzenia określają odrębne przepisy);
 7. Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów uwzględniając w szczególności ich potrzeby rozwojowe poprzez:
 - a) organizowanie zespołów pracy twórczej – kół zainteresowań, w miarę posiadanych przez gimnazjum środków finansowych,
 - b) udział w konkursach przedmiotowych,
 - c) umiejętne kierowanie zainteresowaniami literackimi uczniów,
 - d) kierowanie czytelnictwem (konkursy czytelnicze, spotkania dyskusyjne o książce),
 - e) stosowanie aktywizujących metod nauczania,
 - f) realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - g) organizowanie wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych (zasady ich organizowania określają odrębne przepisy);
 8. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest uczniom celem wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń w zachowaniu. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna realizowana jest poprzez:
 - a) eliminowanie z procesu dydaktyczno – wychowawczego nadmiernych sytuacji stresowych i nerwicowych,
 - b) kontynuowanie obserwacji rozwoju psychicznego uczniów w oparciu o informacje przekazane przez szkołę podstawową,

- c) ustalania z pomocą poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych placówek specjalistycznych diagnozy zaburzeń lub zagrożeń, przyjmowanie optymalnych metod postępowania,
 - d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki oraz wspierania nauczycieli w tym zakresie,
 - e) tworzenie zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
 - f) szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy
9. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie zebrań, spotkań grupowych i indywidualnych oraz za pośrednictwem dostępnych środków medialnych np. telefon, Internet poprzez:
- a) współdziałanie w zespołach zadaniowych;
 - b) przekazywanie informacji o wszelkich zmianach w przepisach szkolnych;
 - c) informowanie o potrzebach i problemach szkoły;
 - d) przekazania rzetelnej informacji dotyczącej postępów w nauce, trudnościach dydaktycznych, zaburzeniach w zachowaniu uczniów;
 - e) ustalania kierunków pracy wychowawczej;
 - f) udzielania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
10. Szkolny program wychowawczy i profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

1. Za bezpieczeństwo ucznia przebywającego w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W szkole pełnione są dyżury nauczycieli. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa wewnętrzne zarządzenie dyrektora szkoły.
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami odbywającymi praktykę zawodową lub zajęcia praktyczne określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Uczniowie klas pierwszych objęci są szczególną opieką dyrekcji, nauczycieli i pedagoga szkolnego.
2. Uczniowie niepełnosprawni objęci są indywidualną opieką wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.

§ 6

1. Uczniowi, który z powodu warunków rodzinnych lub z innych przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej Szkoła może udzielić stałej, bądź doraźnej pomocy materialnej, w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Pomoc materialna może być wypłacona z budżetu szkoły lub środków finansowych rady rodziców w miarę możliwości ich posiadania.
3. Zasady i sposób udzielania pomocy materialnej regulują odrębne przepisy obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą” .
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 8

1. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór i zmianę wychowawcy oraz innych nauczycieli poprzez skierowanie do dyrektora szkoły uzasadnionego wniosku w tej sprawie.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek i podjąć w tej sprawie decyzję zapewniającą dobre funkcjonowanie szkoły.
3. O sposobie załatwienia wniosku wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły winien powiadomić strony w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14-tu dni.

§ 9

1. Nauczyciele – wychowawcy tworzą zespół wychowawczy. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany spośród wychowawców.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy przygotowanie, we współpracy z pedagogiem szkolnym, projektu programu wychowawczego szkoły.

III. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 10

Podstawa prawna systemu:

Podstawę prawną stanowią przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Dział I założenia wstępne

Rozdział 1

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji, które winny służyć wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz ich motywacji do dalszej edukacji.

2. Wartość (funkcja) oceny:

Ocena dla:

a) ucznia:

- motyw działania,
- wynik wysiłków i dążeń,
- ukierunkowanie w dalszej pracy,
- przeżycie natury emocjonalnej,

b) nauczyciela:

- efektywność pracy dydaktycznej,
- podstawa do dalszych zabiegów dydaktycznych,
- wynik jego pracy w szkole,
- informacja zwrotna ułatwiająca postawienie dalszej diagnozy, co do szkolnej kariery ucznia, monitorowanie jego postępów,
- podstawa do porównań osiągnięć edukacyjnych uczniów ze standardami egzaminacyjnymi,

c) rodzica:

- komunikat o postępach edukacyjnych dziecka,
- informacja o poziomie opanowania wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej.

Dział II. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

Rozdział 2

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Rozdział 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Rozdziale 12 ust. 2 i Rozdziale 13 ust. 3,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) według poniższych zasad:
 - a) uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - b) rodzice/opiekunowie uczniów mają wgląd do sprawdzonych prac pisemnych swoich dzieci w szkole w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

Rozdział 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, opracować system dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Nauczyciel na zajęciach stosuje następujące formy pracy dostosowane do dysfunkcji ucznia, zgodnie z zaleceniami opinii PPP:

- o ocenie ucznia za wypowiedzi pisemne decyduje wartość merytoryczna pracy,
- pozwala się na korzystanie ze słowników ortograficznych,
- przypomina się uczniowi o dokonywaniu autokontroli poprawności zapisu,
- nie stosuje się czytania głośnego nowych tekstów w klasie- czytanie tylko fragmentów przygotowanych przez ucznia w domu,
- wydłuża się uczniom czas na sprawdzianach pisemnych zgodnie z zaleceniem opinii PPP,
- nauczyciel ocenia przede wszystkim tok rozumowania, nie wymagając wiernego odtwarzania definicji,
- dostosowanie form sprawdzania wiadomości do dysfunkcji ucznia.

Rozdział 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Rozdział 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Rozdział 9

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział 10

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w Rozdziale 12 ust. 1 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i według skali określonej w Rozdziale 13 ust. 2 śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z Rozdziałem 12 ust. 5 i Rozdziałem 13 ust. 4.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Rozdziale 12 ust. 2 i Rozdziale 13 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 .
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z Rozdziałem 12 ust. 5 i Rozdziałem 13 ust. 4.
7. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej lub podczas zebrania z rodzicami. Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej (semestralnym) ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej

Rozdział 11

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, jak również może zasięgnąć opinii innych pracowników administracyjno-obslugowych szkoły z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

Rozdział 12

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - a) oceny częściowe (bieżące) z przedmiotu matematyka ustala się według systemu punktowego, określone w przedmiotowym systemie oceniania z matematyki (z pozostałych przedmiotów obowiązuje skala tak jak w pkt. 2);
 - b) przy ustalaniu ocen bieżących i śródrocznych, dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-” z wyjątkiem ocen „+ celujący” i „- niedostateczny”.
2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący 6
 - b) stopień bardzo dobry 5,
 - c) stopień dobry 4,
 - d) stopień dostateczny 3,
 - e) stopień dopuszczający 2,
 - f) stopień niedostateczny 1,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ocena semestralna i końcoworoczna nie powinna być ustalona jako średnia arytmetyczna ocen bieżących; powinna to być średnia ważona tych ocen.

4. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się, stosując następujące

ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel	Zakres i jakość wiadomości: Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ. Rozumienie materiału naukowego: Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych. Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi. Zakres i jakość wiadomości: Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ. Rozumienie materiału naukowego: Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej semestrze programowo niższym) – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
5	bardzo dobry	bdb	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela. Kultura przekazywanych wiadomości: Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja

			wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania. Zakres i jakość wiadomości: Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi. Rozumienie materiału naukowego: Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.
4	dobry	db	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela. Kultura przekazywanych wiadomości: Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany. Zakres i jakość wiadomości: Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi. Rozumienie materiału naukowego: Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.
3	dostateczny	dst	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela. Kultura przekazywanych wiadomości: Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi. Zakres i jakość wiadomości: Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione. Rozumienie materiału naukowego: Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
2	dopuszczający	dop	Posługiwanie się i operowanie nabytymi

			wiadomościami: Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela. Kultura przekazywania wiadomości: Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu się. Zakres i jakość wiadomości: Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami. Rozumienie materiału naukowego: Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
1	niedostateczny	ndst	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy Kultura przekazywania wiadomości: Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.

4.1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ustala się, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel	Odpowiedź ustna: wyczerpująca na temat bez pomocy nauczyciela, wykracza poza program nauczania, odpowiedź płynna, poprawna pod względem rzeczowym i stylistycznym. Aktywność i zaangażowanie: dociekliwość w rozwiązywaniu problemów, przejawianie własnej inicjatywy, systematyczne odrabianie zadań domowych. Odpowiedź pisemna: posiada bogate słownictwo, pisze bez błędów ortograficznych, wykorzystuje różnorodną strukturę zdań. Zeszyt jest prowadzony bardzo starannie i systematycznie.
5	Bardzo dobry	bdb	Odpowiedź ustna: samodzielna odpowiedź na temat, bogate słownictwo, wypowiedź kilkuzdaniowa.

			Aktywność i zaangażowanie: uczeń jest aktywny, często dociekający i próbujący rozstrzygnąć problem. Potrafi współdziałać w zespole ma zawsze wykonane prace domowe. Odpowiedź pisemna: Stosuje zdania złożone, pisze na temat, używa charakterystycznych elementów danej formy.
4	dobry	db	Odpowiedź ustna: odpowiedź poprawna, pojedyncze błędy rzeczowe i tematyczne, niewielka pomoc nauczyciela. Aktywność i zaangażowanie: aktywność ucznia rozwija się pod wpływem wskazówek nauczyciela, uczeń stara się współdziałać w zespole ma na ogół odrobione prace domowe. Odpowiedź pisemna: pisze czytelnie i adekwatnie do własnego tempa pracy, pisze na temat.
3	dostateczny	dst	Odpowiedź ustna : odpowiedź mało samodzielna, wiele pytań dodatkowych nauczyciela, występują błędy rzeczowe. Aktywność i zaangażowanie: uaktywnia się poprzez działania nauczyciela, niesystematycznie odrabia zadania domowe, ma trudności w pracy zespołowej. Odpowiedź pisemna: stara się pisać na temat, buduje proste zdania, pisze adekwatnie do własnego tempa pracy.
2	dopuszczający	dop	Odpowiedź ustna: odpowiedź nie jest samodzielna, występuje wiele błędów rzeczowych, odpowiada tylko z pomocą nauczyciela. Aktywność i zaangażowanie: uczeń nie jest aktywny mimo działań nauczyciela, sporadycznie odrabia zadania domowe, nie potrafi współdziałać w zespole. Ma problemy z czytaniem, czyta bez zrozumienia treści. Odpowiedź pisemna: buduje proste zdania związane z tematem, zeszyt prowadzony nie starannie, brakuje wielu tematów.

1	niedostateczny	ndst	Odpowiedź ustna: odpowiada nie na temat, pomimo pomocniczych pytań nauczyciela nie udziela odpowiedzi Aktywność i zaangażowanie: uczniowi brak aktywności i zaangażowania, nie odrabia zadań domowych, nie chce pracować w grupie Odpowiedź pisemna: nie wykazuje chęci pisania pracy, nie prowadzi zeszytu.
---	----------------	------	--

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali (z zastrzeżeniem ust. 4):

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

3. Zachowanie ucznia ocenia się w dwunastu kategoriach oznaczonych wielkim literami alfabetu. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach, spośród poszczególnych zapisów, tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę, według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

A. Stosunek do nauki (systematyczne przygotowywanie się do zajęć, odrabianie zadań domowych, uzupełnianie braków wynikających z nieobecności na lekcjach). W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

4. maksymalne,
3. dość wysokie,
2. przeciętne,
1. raczej niskie,
0. zdecydowanie zbyt niskie.

B. Frekwencja:

4. Uczeń może mieć nieusprawiedliwioną 1 nieobecność lub 1 spóźnienie
3. Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (2 , 3) lub spóźnień (2, 3),
2. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (4 , 6) lub spóźnia się (4, 5),
1. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (7 , 12) lub spóźnia się (6) ,
0. Uczeń nagminnie spóźnia się (7) lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (13).

C. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

4. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych albo prowadzi intensywne samokształcenie lub w innej formie rozwija swoje umiejętności, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach,

3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania,

2. Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań, prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni.

1. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej,

0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

D. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi (wychowawca uwzględnia zapisy w zeszycie uwag) :

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,

3. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować,

2. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,

1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów, w rozmowach czy w dyskusjach,

0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

E. Dbłość o wygląd zewnętrzny:

4. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd:

3. Zdarzyło się (1-2 razy), że strój, wygląd ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia,

2. Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, wyglądu

lub niedostateczną dbłość o higienę,

1. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój oraz o wygląd,

0. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

F. Sumiennność, poczucie odpowiedzialności:

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot arkuszy ocen, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanych usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,

3. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzane mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie,

2. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje,

1. Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich wywiązuje,

0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

G. Postawa moralna i społeczna ucznia:

4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych,

3. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych,

2. Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił

godności własnej lub innej osoby; odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie,

1. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, uchybił godności własnej i innych członków społeczności szkolnej; niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc,

0. Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi; odmawia pomocy kolegom. Uczeń za łamanie prawa odpowiada przed organami ścigania (policja, sąd)

H. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa z uwzględnieniem zachowań agresywnych:

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,

3. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę,

2. Czasami (kilkakrotnie) trzeba uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, nie reaguje na zwracane uwagi,

1. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,

0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

I. Postawa wobec nałogów i uzależnień:

4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia,

3. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się.

2. Kilkakrotnie (2-3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się,

1. Uczeń czasami palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka powtarzała się.

0. Stwierdzono, że uczeń często palił w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

J. Praca na rzecz szkoły, klasy:

4. Uczeń chętnie podejmuje się prac na rzecz szkoły i klasy: prace związane z wyglądem klasy, szkoły; aktywny udział w imprezach klasowych, szkolnych,

3. Uczeń często bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły,

2. Uczeń czasami uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły,

1. Uczeń rzadko, (chociaż raz) brał udział w pracach na rzecz klasy, szkoły,
0. Uczeń nigdy nie uczestniczył w pracach na rzecz szkoły, klasy.

K. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

4. Uczeń zawsze przestrzega zasad obowiązujących w szkole dotyczących telefonów komórkowych i innych urządzeń
3. 1 – 2 zdarzyło się uczniowi złamać zasady obowiązujące w szkole
2. 3 – 4 razy uczeń złamał obowiązujące zasady
1. Uczeń często łamie zasady
0. Uczeń nagminnie łamie zasady

L. Strój szkolny:

4. Uczeń zawsze przestrzega przepisów dotyczących noszenie stroju szkolnego
3. 1 – 2 zdarzyło się uczniowi złamać zasady obowiązujące w szkole
2. 3 – 4 razy uczeń złamał obowiązujące zasady
1. Uczeń często łamie zasady

Ustalenia końcowe. Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 pkt., nie może mieć wyższej oceny niż
nieodpowiednia,
2. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 pkt., nie może mieć wyższej oceny niż
dobra,
3. Uczeń, który w trzech przypadkach otrzymał 0 punktów otrzymuje ocenę naganną z zachowania
4. Należy zsumować punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (A do J) na zasadzie
opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje się poniższe przeliczenia:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
43-48	wzorowa
37-42	bardzo dobra
29-36	dobra
21-28	poprawna
14-20	nieodpowiednia
0-13	naganna

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwoju, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 14

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

Rozdział 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i Rozdział 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 17.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

Rozdział 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Ustalona przez komisję wymieniona w Roz.17, ust.2,pkt.1 ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3, i § 19 ust. 9.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz , co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania , otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 19 ust. 9.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Rozdział 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor ,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,

- d) Samorząd Uczniowski
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole:

Dyrektor szkoły:

3. Szkołą kieruje dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej i administracyjnej szkoły, a w szczególności:
- a. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców i rady szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - h. współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród kuratora, ministra i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa.
7. Dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej, powołuje i odwołuje wicedyrektora.
8. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
9. Kompetencje wicedyrektorów lub innych osób zajmujących stanowiska kierownicze określają przydziały czynności zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania organizowane mogą być na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
7. W skład rady pedagogicznej wchodzi również pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny w swej treści ze statutem szkoły.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
 - c. uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady szkoły,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,

- e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - f. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia uczniów z listy uczniów szkoły,
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) projekt planu finansowego szkoły.

§ 14

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski ma prawo wydawania opinii wyrażonej na piśmie dotyczącej oceny pracy nauczyciela i przedstawić je dyrektorowi szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 15

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca samorządną reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców oraz jej kompetencje określa ustawa.

3. Rada rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż rada rodziców.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
 - a) perspektywicznego programowania pracy szkoły;
 - b) pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - c) współudziału w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - d) organizowania działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w szkole i środowisku lokalnym;
 - e) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły;
 - f) podejmowania działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły;
 - g) gromadzenia własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - h) wydatkowania funduszy, które winno być określone w regulaminie rady rodziców.

§16

Rada szkoły

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Sposób powołania rady szkoły oraz jej kompetencje określa ustawa.

§17

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach określonych ustawą i statutem szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności szkolnej.

§ 18

1. W przypadkach konfliktów pomiędzy organami szkoły, powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną (negocjacyjną), w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu.
2. Zadaniem komisji jest wypracowanie w oparciu o przepisy niniejszego statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem szkoły.
3. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni od dnia pierwszego posiedzenia, po odbyciu co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

§ 19

1. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii politycznych i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest:
 - a) działalność wychowawcza wśród młodzieży;
 - b) rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej i wychowawczo - opiekuńczej szkoły
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia lub organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły lub rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości programu wychowawczego szkoły,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Podstawową formą pracy szkoły są:
 - a. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
 - b. zajęcia praktyczne - w szkole zawodowej.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych w szkole zawodowej trwa 55 minut.
4. Godzina pracy świetlicy i biblioteki trwa 60 minut.
5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oddziały dzieli się na grupy z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zadań wynikających z przepisów w sprawie podziału klasy na grupy.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Wnioski w sprawie podziału klas na grupy mogą składać nauczyciele prowadzący zajęcia określone w pkt. 5.

§ 23

1. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały integracyjne, w których liczba uczniów wynosi od 15 do 20 w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
3. W szkole prowadzi się również zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym.
4. Na wniosek rodziców, za ich zgodą albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki.
5. Odmowa następuje w drodze decyzji.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na odbycie praktyki pedagogicznej (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 25

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów/słuchaczy, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie/słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka posiada pomieszczenie służące wypożyczaniu książek oraz czytelnię, która umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób, który umożliwi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel – bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną, organizuje czytelnictwo uczniów i słuchaczy oraz realizuje program ich przygotowania do korzystania ze źródeł naukowo – technicznych, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
6. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - a. dokonywanie w ramach przyznanych funduszy racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów;
 - b. zorganizowanie udostępnienia zbiorów;
 - c. dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów/słuchaczy i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa;
 - d. prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - e. współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje;
 - f. dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce;
 - g. przeprowadzenie inwentaryzacji;
 - h. zabezpieczenie zbiorów;
 - i. opracowanie regulaminów wypożyczalni i czytelnicy – regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora;
7. Szczegółowe zasady organizacji i korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin

biblioteki.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Zadania nauczyciela:
 - a) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy.
 - b) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły.
 - c) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
 - d) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
2. Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, a prowadząc koło zainteresowań lub zespół decyduje o treści jego programu.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć organizowanych przez szkołę w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - d) zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - e) prowadzenie dokumentacji swojej pracy zgodnie z zasadami pracy szkoły,
 - f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
 - g) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używania tylko sprawnego sprzętu,
 - h) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
 - i) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - j) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - k) dbanie o poprawność językową uczniów,

- l) stosowanie zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - m) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami prawnymi w sprawach postępu w nauce,
 - n) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami prawnymi w sprawach postępów w nauce oraz monitorowania zachowania ucznia w szkole,
 - o) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - p) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - q) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - r) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - s) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - t) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - u) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel obowiązany jest znać treść statutu oraz przestrzegać dotyczących go postanowień w nim zawartych.

§ 28

Odpowiedzialność nauczyciela:

1. Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
2. Odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach, pozaszkolnych wycieczkach, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - c) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 29

Zadania nauczyciela – wychowawcy

1. Tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie.
2. Rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami.

4. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy).
5. Organizuje zebrania bądź konsultacje z rodzicami co najmniej 2 razy w semestrze. Na około 6 tygodni przed klasyfikacją szkoła umożliwia rodzicom spotkania ze wszystkimi nauczycielami uczącymi.
6. Rodziców uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi informuje ustnie na zebraniu, a w przypadku ich nieobecności powiadamia pisemnie.

§ 30

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji
 - b) programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uwzględnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - c) wspólne opiniowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów/słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31

W szkole może działać Zespół Kierowniczy Szkoły powołany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 32

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.

Do zakresu obowiązków pedagoga szkolnego należą w szczególności:

- a) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - b) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - c) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - d) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - e) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - f) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - g) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - h) koordynowanie zgodności klasowych planów z programem wychowawczym szkoły.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania gimnazjum z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, zatwierdzany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
 4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Za zgodą dyrektora pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 6. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto:
 - a) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - b) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie

W szkole może być zatrudniony psycholog.

VII. UCZNIOWIE

Zasady rekrutacji uczniów do Gimnazjum

1. Do gimnazjum przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w rejonie i na wniosek rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Do szkoły przyjmowani są kandydaci spoza rejonu (zwłaszcza gdy jest ich więcej niż miejsc w szkole), którzy spełniają warunki:
 - a) ocena z zachowania dobra, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie ucznia z oceną poprawną
 - b) średnia ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 3,0;
3. Podania rodziców uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce komisja rekrutacyjna rozpatruje indywidualnie zgodnie z ofertą szkoły.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do gimnazjum jest złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.

Zasady rekrutacji uczniów do Liceum Ogólnokształcącego i Technikum

1. Szczegółowe zasady rekrutacji w danym roku szkolnym określa zarządzenie Kuratora Oświaty.
2. Do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego i Technikum zostaną przyjęci uczniowie z największą liczbą punktów, z uwzględnieniem zasady preferencji przedmiotów zgodnych z kierunkiem kształcenia w danej klasie. Przy równej liczbie punktów – o przyjęciu decydować będą oceny z przedmiotów kierunkowych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz wytyczne ustalone przez Kuratorium Oświaty.

Zasady rekrutacji uczniów do Zasadniczej Szkoły Zawodowej

1. Szczegółowe zasady rekrutacji w danym roku szkolnym określa zarządzenie kuratora Oświaty.
2. Do klasy pierwszej Zasadniczej Szkoły Zawodowej zostaną przyjęci kandydaci, którzy przedłożą umowę o zatrudnienie w celu nauki zawodu lub zaświadczenie zakładu pracy, że kandydat będzie zatrudniony wraz z rozpoczęciem roku szkolnego
3. Zasady rekrutacji określone są zgodnie z zarządzeniem Kuratora Oświaty.

Terminy rekrutacji i informowanie o przyjęciach do szkoły

1. Termin rekrutacji i termin składania dokumentów do szkół publicznych województwa opolskiego na dany rok szkolny ustala Opolski Kurator Oświaty.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia stałe i aktualne informacje
3. O decyzji Komisji zawiadamia się kandydatów przez wywieszenie w szkole listy przyjętych.

4. Dyrektor szkoły w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 36

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów/słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego wyrażonej na piśmie za nie spełnianie podstawowych obowiązków uczniowskich.
2. Nieobecność w szkole uczeń/słuchacz musi usprawiedliwić w terminie dwóch tygodni.
3. Decyzje o skreśleniu z listy uczniów przesyła się na adres rodziców oraz zakładu pracy, w którym młodociany pracownik odbywa zajęcia praktyczne.

§ 37

Prawa ucznia

Uczeń/słuchacz ma prawo do:

- a) wykorzystywania wszystkich możliwości szkoły w przejawianiu własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów między innymi poprzez prawo uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- g) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp. zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- h) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- i) absolwent Liceum Ogólnokształcącego ma prawo przystąpić do egzaminu dojrzałości zgodnie z odrębnymi przepisami;
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz indywidualnego toku nauczania;
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i

księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych oraz w innych przypadkach w porozumieniu z właściwym nauczycielem;

- l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 38

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- a) pilnie i systematycznie wykonywać obowiązki szkolne, tzn. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, dobrze wykorzystywać czas przeznaczony na naukę podczas lekcji, a także starannie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych w domu;
- b) usprawiedliwić każdorazową nieobecność w szkole w terminie do dwóch tygodni;
- c) przestrzegać zasad bezpiecznego postępowania w szkole i poza nią tak, aby nie stwarzać zagrożeń dla siebie i innych;
- d) dbać o zdrowie i higienę osobistą oraz estetykę ubioru i otoczenia;
- e) dbać o dobre imię szkoły, kolegów i innych osób, a także swoje własne;
- f) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- g) kulturalnie odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- h) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- i) szanować światopoglądy zapatrywania innych ludzi;
- j) szanować godność i wolność osobistą innych ludzi;
- k) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
- l) wykonywać uchwały samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej oraz zarządzenia dyrektora szkoły;
- m) uczestniczyć w zorganizowanych przez szkołę uroczystościach, imprezach i przyczyniać się do ich pomyślnego przebiegu.

§ 39

Nagrody

1. Uczniowie mogą być nagradzani indywidualnie i zbiorowo za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, rada szkoły, wychowawca klasy lub inni nauczyciele.
3. Uczniowie, którzy uzyskali promocję z wyróżnieniem lub ukończyli szkołę z wyróżnieniem otrzymują nagrody rzeczowe.
4. Rodzice uczniów, którzy uzyskali promocję z wyróżnieniem lub wykazali się innymi wybitnymi osiągnięciami mogą otrzymać list gratulacyjny od rady pedagogicznej.

5. Rada Pedagogiczna, dyrektor szkoły, nauczyciele, rada rodziców i rada szkoły mogą nagradzać uczniów również w sposób nie wymieniony w niniejszym statucie.
6. Najwyższym wyróżnieniem w Zespole Szkół w Otmuchowie jest wpis do Księgi Honorowej Absolwentów Szkoły.
7. Do Księgi Honorowej Absolwentów Szkoły wpisuje się uczniów, którzy:
 - a) ukończyli szkołę z wyróżnieniem;
 - b) zajęli czołowe miejsca w finałach konkursów przedmiotowych;
 - c) uzyskali wybitne wyniki w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i wyższym;
 - d) w inny sposób zasłużyli się społeczności szkolnej.
8. Decyzję o wpisie do Księgi Honorowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela – opiekuna, wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub z własnej inicjatywy
9. Treść wpisu w Księdze Honorowej podaje się do wiadomości społeczności szkolnej.

§ 40

Kary

1. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły uczniowie mogą być karani:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;
 - b) naganą wychowawcy klasy;
 - c) upomnieniem dyrektora szkoły;
 - d) naganą dyrektora szkoły;
 - e) pozbawieniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - f) pozbawieniem prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach itp.;
 - g) pozbawieniem prawa wyborczego w samorządzie uczniowskim;
 - h) pozbawieniem prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - i) przeniesieniem do innej klasy;
 - j) przeniesieniem do innej szkoły;
 - k) skierowaniem sprawy do policji lub sądu dla nieletnich;
 - l) podaniem treści kary do wiadomości społeczności szkolnej;
 - m) skreśleniem z listy uczniów.
2. Możliwe jest wymierzanie kilku kar.
3. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych można również stosować kary nie wymienione w ust.1. jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.
4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw wymierzane są na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów np. zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona na całą grupę.
6. Uczniom szkoły zawodowej (młodocianym pracownikom) mogą być wymierzane kary

zgodnie z kodeksem pracy.

7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

W statucie mogą być dokonywane zmiany zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 42

1. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół nie zawiera nazwy tego Zespołu.
2. Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę tej szkoły.
4. Szkoła posiada, godło oraz własny ceremoniał szkolny.

§ 43

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.