

RP.042.8.08.2016

**Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro**

**dot: opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2016 – 2022” dla Gminy
Otmuchów**

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie opracowania „Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2016 – 2022” dla Gminy Otmuchów. Ponieważ Lokalny Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do uzyskania dofinansowania ramach działania 10.2.Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, musi on być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015 r., oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Otmuchów

ul. Zamkowa 6, 48-385 Otmuchów tel. (77) 4315017, tel./fax (77) 4315016

II. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV : 73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

„Lokalny Program Rewitalizacji na lata 2016 – 2022” dla Gminy Otmuchów powinien zawierać:

1. Scharakteryzowanie obecnej sytuacji w gminie w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, strefy społecznej, analizy SWOT.
2. Opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.
3. Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych.
4. Zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia. Graficzne i opisowe wytyczenie granic obszaru rewitalizacji.
5. Wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji).

6. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
7. Listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji.
8. Charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową.
9. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
10. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz szacunkowe wielkości środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014 – 2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE).
11. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji
12. System realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem.
13. System monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
14. Diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych zawarta w programie rewitalizacji obejmuje w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia ewentualnych potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Poza tym, diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych obejmuje analizę zjawisk gospodarczych, przestrzenno – funkcjonalnych, środowiskowych oraz technicznych – stan wyposażenia w infrastrukturę techniczną oraz stan techniczny obiektów budowlanych itp.
15. Zasięgi przestrzenne obszaru lub obszarów rewitalizacji dokonywane są przy założeniu, że dany program rewitalizacji może obejmować więcej niż jedno terytorium wymagające wsparcia.
16. Opis planowanych działań rewitalizacyjnych, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) identyfikację podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji,
- 2) charakterystykę (zbiorczy opis) innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zebrania danych niezbędnych do opracowania diagnozy sytuacji społeczno – gospodarczej gminy oraz do opracowania pozostałych części dokumentów.
2. Przeprowadzenia niezbędnych konsultacji i badań środowiskowych oraz przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych.
3. Przygotowania wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań i konsultacji, ankiet, analiz, a także materiałów informacyjnych i multimedialnych.
4. Przeprowadzenie szeroko zrozumianego procesu konsultacji społecznych, w sposób zapewniający udział możliwie szerokiego grona interesariuszy, w następujących formach:
 - poprzez zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej– wymóg obligatoryjny,
 - poprzez spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjny, ankiety, wywiady lub zbieranie uwag ustnych – co najmniej 2 formy do wyboru.
5. W zależności od wyboru form konsultacji przez Wykonawcę, Zamawiający oczekuje przeprowadzenia co najmniej 3 spotkań, zapewniających udział różnych grup interesariuszy, m.in.: mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji przez wykonawcę spotkań z różnymi grupami w jednym dniu. W celu organizacji spotkań, Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę konferencyjną.
6. Opracowania raportu podsumowującego przebieg konsultacji wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie wprowadzania. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian zapisów dokumentów zgodnie z wynikami raportu z konsultacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Przeprowadzenia procedury OOS, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii dla Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzania Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na

podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013r. poz. 1235 z późn. zm.)

8. Uzyskania innych niezbędnych opinii od właściwych organów i podmiotów w zakresie opracowywanych dokumentów.
9. Wniesienie zmian zapisów w przypadku uwag Urzędu Marszałkowskiego (oraz innych organów) oceniającego Lokalny Program Rewitalizacji. Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go zgodnie z uwagami ww. instytucji.
10. Udziału w sesjach Rady Miejskiej w Otmuchowie, prezentacja założeń planu oraz korzyści związanych z jego przyjęciem.
11. Przekazania Zamawiającemu całkowitego prawa autorskiego do opracowanych dokumentów, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania.

Opracowanie należy sporządzić w formie elektronicznej i papierowej. Opracowanie w formie elektronicznej w formacie doc i pdf oraz xls (w przypadku tabel) na nośniku CD/DWD 4 szt. oraz w wersji papierowej 4 egzemplarze (wydruk w kolorze).

Tam gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, patent, pochodzenie), Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację dokumentacji.

IV. Termin realizacji zadania: 30.09.2016r.

V. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a. Wykonał należycie przynajmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu dokumentów dotyczących jednostek samorządu terytorialnego zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej oraz kierunki rozwoju (strategię rozwoju) na okres nie krótszy niż 5 lat.

b. Minimum jeden z wymienionych w punkcie V.1.1.2 a dokumentów stanowił podstawę do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich) i na jego podstawie takie dofinansowanie zostało przyznane.

c. Wykonawca przeprowadził co najmniej dwa procesy konsultacji społecznych dokumentów o których mowa w punkcie V.1. 1.2.a.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego– Wykaz wykonanych usług, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – wystawione w formie referencji przez Zamawiających na rzecz których Wykonawca świadczył usługi wskazane w wykazie, (referencjami mogą być np.: listy referencyjne, protokoły zdawczo - odbiorcze).

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część (Zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu Oferty „Nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Wszelkie wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie dokumentów (referencje, protokoły odbioru, itp.) oraz oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3** do niniejszego zapytania ofertowego). Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią warunku udziału w postępowaniu.

VI. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem sposobu przyznawania punktacji w danym kryterium oceny ofert

L.p.	Kryterium	Udział w procentach (waga)
1	Cena (C)	60%
2	Doświadczenie Wykonawcy	40%
	RAZEM	100 %

1. Kryterium cena

Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 60 pkt

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2. Kryterium doświadczenie Wykonawcy:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40 pkt.

Liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych przez podmiot publiczny – ze względu na to, że Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego będzie prowadził ocenę LPR, Zamawiający weryfikował będzie liczbę pozytywnych opinii lub decyzji wydanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przez podmiot publiczny. Opinia lub decyzja wydana przez podmiot publiczny musi być wynikiem sprawdzenia przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. V. pkt 1.1.2.a w procedurze adekwatnej do oceny merytorycznej LPR prowadzonej przez UMWO. Podmiot publiczny wydający opinię lub decyzję musi być niezależny od Zamawiającego i Wykonawcy. Za opinię lub decyzję nie będą uznawane protokoły odbioru, recenzje naukowe lub referencje, które należy przedstawić w związku z udokumentowaniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawca nie przedstawił opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 0 pkt.
- b) Wykonawca, który przedstawił jedną pozytywną opinię lub decyzję podmiotu publicznego – 10 pkt
- c) Wykonawca, który przedstawił dwie pozytywne opinie lub decyzje podmiotu publicznego – 20 pkt
- d) Wykonawca, który przedstawił trzy pozytywne opinie lub decyzje podmiotu publicznego – 30 pkt

e) Wykonawca, który przedstawił cztery lub więcej pozytywne opinie lub decyzje podmiotu publicznego – 40 pkt

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

VII. Warunki dokonywania zmian umowy - Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
- b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na realizację umowy, a w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- c) zmiany danych teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
- d) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego,
- e) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) wykaz zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 2**,

- c) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
- d) referencje: referencjami mogą być np.: listy referencyjne, protokoły zdawczo - odbiorcze.
- e) Opinie lub decyzje wydane przez podmiot publiczny.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie) podając na niej nazwę oferenta oraz dopisek: „Oferta na wykonanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2022” dla Gminy Otmuchów”, w terminie do dnia **31.03.2016r. do godz. 15⁰⁰** w pokoju nr 11 (Sekretariat Urzędu Miejskiego). Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania

Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.

Dodatkowe wyjaśnienia można uzyskać w pok. nr 15 lub pod nr tel. 077 431 50 17 wew.47

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na dowolnym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz zrealizowanych usług.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.